

หนังสือมอบอำนาจขอคัดสำเนา ก.พ.7

(กรณีมอบอำนาจมากกว่า 1 ราย)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

1. ข้าพเจ้า นาย/น.ส./นาง.....
ตำแหน่ง.....ระดับ/อันดับ.....โรงเรียน.....
2. ข้าพเจ้า นาย/น.ส./นาง.....
ตำแหน่ง.....ระดับ/อันดับ.....โรงเรียน.....
3. ข้าพเจ้า นาย/น.ส./นาง.....
ตำแหน่ง.....ระดับ/อันดับ.....โรงเรียน.....
4. ข้าพเจ้า นาย/น.ส./นาง.....
ตำแหน่ง.....ระดับ/อันดับ.....โรงเรียน.....
5. ข้าพเจ้า นาย/น.ส./นาง.....
ตำแหน่ง.....ระดับ/อันดับ.....โรงเรียน.....
6. ข้าพเจ้า นาย/น.ส./นาง.....
ตำแหน่ง.....ระดับ/อันดับ.....โรงเรียน.....

ขอมอบหมายให้ นาย/น.ส./นาง.....ตำแหน่ง.....
ระดับ/อันดับ.....โรงเรียน..... เป็นผู้มาขอคัดสำเนา ก.พ.7 ของข้าพเจ้า
เพื่อ.....

(ลงชื่อ) ผู้มอบอำนาจ (ลงชื่อ) ผู้มอบอำนาจ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) ผู้มอบอำนาจ (ลงชื่อ) ผู้มอบอำนาจ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) ผู้มอบอำนาจ (ลงชื่อ) ผู้มอบอำนาจ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

หนังสือมอบอำนาจขอคัดสำเนา ก.พ.7

วันที่.....เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/น.ส./นาง.....

ตำแหน่ง.....ระดับ/อันดับ.....โรงเรียน.....

ขอมอบหมายให้ นาย/น.ส./นาง.....ตำแหน่ง.....

ระดับ/อันดับ.....โรงเรียน..... เป็นผู้มาขอคัดสำเนา ก.พ.7 ของข้าพเจ้า

เพื่อ.....

(ลงชื่อ)

ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ)

ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)