





## บันทึกเวรประจำวัน

เวรจุดสแกนบัตร ( ) เช้า ( ) เย็น

วันที่.....

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน.....

เวลาปฏิบัติงาน (จาก.....ถึง.....)

งานที่ปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
สอดส่องพฤติกรรมทั่วไป	( ) เหตุการณ์ปกติ ( ) เหตุการณ์ไม่ปกติ ดังนี้ ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติ

(.....)

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(นายสุวิทย์ จันทร์ใหม่)

หัวหน้ากลุ่มเวร

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันธิยา คงเมือง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



## บันทึกเวรประจำวัน

เวรประตู่ที่ 1 ( ✓ ) เที่ยง

วันที่.....

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน 1.....

เวลาปฏิบัติงาน (จาก.....ถึง.....)

2.....

เวลาปฏิบัติงาน (จาก.....ถึง.....)

งานที่ปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. นักเรียนขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน	( ) นักเรียนขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน จำนวน.....คน ได้แก่ 1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. ....	
2. บุคคลภายนอก/ ผู้ปกครอง	( ) บุคคลภายนอก/ผู้ปกครองเข้า-ออกในโรงเรียน 1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. ....	
3. ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัย	..... ..... ..... .....	

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติ  
(.....)

ลงชื่อ.....  
(.....)

ลงชื่อ.....  
(นายสุวิทย์ จันทร์ใหม่)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....  
(นางสาวนันทิยา คงเมือง)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



## บันทึกเวรประจำวัน

เวรประจำวันที่..... ( ) เช้า ( ) เย็น

วันที่.....

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน .....

เวลาปฏิบัติงาน (จาก.....ถึง.....)

งานที่ปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. นักเรียนเดินผ่านครูที่อยู่เวรประจำตัวอย่างสุภาพเรียบร้อย มีสัมมาคารวะ	( ) นักเรียนเดินผ่านครูเวรประจำ ไม่ทำความเคารพครู จำนวน.....คน	
2. นักเรียนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสถานศึกษา	( ) นักเรียนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสถานศึกษา จำนวน.....คน	
3. ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัย	บันทึกปัญหาและเหตุการณ์ .....	

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติ  
(.....)

ลงชื่อ.....  
(.....)

หัวหน้ากลุ่มเวร

ลงชื่อ.....  
(นายสุวิทย์ จันทร์ใหม่)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....  
(นางสาวนันทยา คงเมือง)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



## บันทึกเวรประจำวัน

เวรตรวจพื้นที่บริเวณโรงรถจักรยานยนต์ ( ) เช้า ( ) เย็น วันที่.....  
 ชื่อผู้ปฏิบัติงาน.....เวลาปฏิบัติ.....น.

งานที่ปฏิบัติ	บันทึก/รายงานการปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. นักเรียนสวมหมวกนิรภัย	( ) นักเรียนไม่สวมหมวกนิรภัย จำนวน.....คน	
2. สอดส่องพฤติกรรมทั่วไป	( ) เหตุการณ์ปกติ ( ) เหตุการณ์ไม่ปกติ ดังนี้	
	.....	
	.....	
	.....	
	.....	
	.....	
	.....	
	.....	
	.....	
	.....	
	.....	
	.....	
	.....	
	.....	
	.....	
	.....	
	.....	
	.....	
	.....	

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติ  
(.....)

ลงชื่อ.....  
(นายสุวิทย์ จันทร์ใหม่)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....  
(นางสาวนันทิยา คงเมือง)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



## บันทึกเวรประจำวัน

เวรโรงอาหาร ( ) เช้า ( ) เที่ยง

วันที่.....

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน.....

เวลาปฏิบัติงาน (จาก.....ถึง.....)

งานที่ปฏิบัติ	บันทึก/รายงานการปฏิบัติ	หมายเหตุ
ควบคุมเวลารับประทานอาหาร	นักเรียนที่ไม่เข้าคิว เช้า จำนวน.....คน เที่ยง จำนวน.....คน นักเรียนที่ไม่เก็บจาน เช้า จำนวน.....คน เที่ยง จำนวน.....คน	
ดูแลความสะอาด ความเรียบร้อยทั่วไป และมารยาทการเข้าคิวการรับประทานอาหาร	1. ความสะอาดสถานที่ ( ) สะอาดดี ( ) ไม่ค่อยสะอาด ( ) สกปรกมาก 2. ความสะอาดของร้านค้า ( ) สะอาดทุกร้าน ( ) ไม่ค่อยสะอาด จำนวน.....ร้าน 3. มารยาทในการรับประทานอาหาร ( ) ดี ( ) ควรอบรมและแนะนำเพิ่มขึ้น	

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติ

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มเวร

ลงชื่อ.....

(นายสุวิทย์ จันทน์ใหม่)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันทิยา คงเมือง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



## บันทึกเวรประจำวัน

เวรตรวจเครื่องแต่งกาย

วันที่.....

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน 1.....

เวลาปฏิบัติงาน (จาก.....ถึง.....)

งานที่ปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. ตรวจเครื่องแต่งกายของนักเรียน	นักเรียนที่ไม่ผ่านการตรวจเครื่องแต่งกาย จำนวน.....คน ได้แก่ 1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. .... 6. .... 7. .... 8. .... 9. .... 10. .... 11. .... 12. .... 13. .... 14. .... 15. .... 16. .... 17. .... 18. .... 19. .... 20. ....	

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติ  
(.....)

ลงชื่อ.....  
(.....)

หัวหน้ากลุ่มเวร

ลงชื่อ.....  
(นายสุวิทย์ จันทร์ใหม่)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....  
(นางสาวนันทิยา คงเมือง)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



## บันทึกเวรประจำวัน

เวรสามแยกหม้อแปลง ( ) เช้า ( ) เย็น วันที่.....  
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน..... เวลาปฏิบัติงาน (จาก.....ถึง.....)

งานที่ปฏิบัติ	บันทึก/รายงานการปฏิบัติ	หมายเหตุ
การเดินแถวของนักเรียน	( ) นักเรียนเดินแถวเป็นระเบียบ ร้อยละ..... ( ) นักเรียนเดินแถวไม่เป็นระเบียบ ร้อยละ.....	
การมาสายของนักเรียน	( ) นักเรียนมาสายไม่ทันแถว จำนวน.....คน ( ) ให้นักเรียนทำกิจกรรมหลังเลิกแถว คือ..... ..... ..... .....	
สอดส่องพฤติกรรมทั่วไป	( ) เหตุการณ์ปกติ ( ) เหตุการณ์ไม่ปกติ ดังนี้ คือ..... ..... ..... .....	

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติ  
(.....)  
ลงชื่อ.....  
(.....)  
หัวหน้ากลุ่มเวร (นายสุวิทย์ จันทร์ใหม่)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน  
ลงชื่อ.....  
(นางสาวนันทิยา คงเมือง)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน